

## ALLMÄNNA VILLKOR

---

### **1 TILLÄMPNING**

- 1.1 Dessa allmänna villkor gäller när Brick Advokat KB (nedan "advokatbyrå" eller "vi") och ni kommer överens om att advokatbyrå ska tillhandahålla tjänster till er ("uppdraget").
- 1.2 Vid sidan av dessa villkor gäller Sveriges Advokatsamfunds regler för god advokatsed för uppdraget.

### **2 SEKRETESS OCH INFORMATION**

- 2.1 Advokatbyrå, dess delägare och anställda är underställda tystnadsplikt enligt bland annat rättegångsbalkens regler och Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed. Advokatbyrå kommer inte att för utomstående röja omständighet som inte är offentlig, med mindre att det görs som ett naturligt led i uppdragets utförande (som exempelvis överenskomna kontakter med domstolar och motpartsombud) eller efter ert uttryckliga samtycke.
- 2.2 Advokatbyrå är för vissa uppdrag enligt lag skyldig att ta in och bevara bevisning och viss dokumentation om sina klienters identitet. Vi kan därför komma att be er att tillhandahålla identitetshandlingar och annan dokumentation om er eller ert bolag eller om annan person som förekommer i uppdraget.
- 2.3 Advokatbyrå är även enligt lag skyldig att lämna ut uppgifter i samband med utredning av vissa brott, samt att lämna uppgifter om ert momsregistreringsnummer till skattemyndighet.
- 2.4 Reglerna om advokats tystnadsplikt innehåller även undantag för bland annat advokats indrivning av egen arvodesfordran. Utebliven betalning kan därför leda till att uppgift som annars skulle omfattas av sekretess blir offentlig.
- 2.5 För det fall ni tillskriver oss via e-post, eller på annat sätt tillhandahåller oss era e-postadresser, förutsätter vi att fortsatt korrespondens med er kan ske via e-post, och att ni är införstådda med och accepterar att sådan kommunikation är förenad med vissa risker ur sekretessynpunkt. Skulle så inte vara fallet måste ni särskilt meddela oss detta.
- 2.6 Personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen, vår personuppgiftspolicy och annan relevant lagstiftning och reglering.

### **3 RÅDGIVNING**

- 3.1 Våra arbetsresultat och råd anpassas efter förhållandena i det specifika uppdraget, de fakta som presenteras för oss och de instruktioner ni lämnar oss. Ni kan därför inte förlita er på dem i ett annat uppdrag eller använda dem för ett annat ändamål än för det uppdrag och ändamål de lämnades.
- 3.2 Om vi inte avtalat annat, omfattar vår rådgivning i uppdraget inte möjliga skattekonsekvenser.
- 3.3 Information som publiceras på vår hemsida är endast allmän information och ska inte betraktas som juridisk rådgivning. Det finns alltid en risk att innehållet inte är helt uttömmande eller uppdaterat eller att det feltolkas på något sätt. Om du använder informationen på vår hemsida måste du ta hänsyn till att användandet sker på egen risk.

### **4 EXTERNA RÅDGIVARE**

- 4.1 Efter särskild överenskommelse med er kan vi anlita externa rådgivare (t.ex. juridiska, ekonomiska eller tekniska konsulter eller experter i övrigt) för uppdraget.
- 4.2 Externa rådgivare anlitas för er räkning och vi ansvarar inte, om vi inte särskilt avtalar något annat, för råd, tjänster eller rekommendationer som rådgivaren tillhandahåller, eller för de arvoden och/eller kostnader som rådgivaren debiterar. Detta gäller oavsett om rådgivaren rapporterar till oss eller till er.
- 4.3 En överenskommelse om att vi ska anlita externa rådgivare för er räkning innebär även, om ni inte särskilt meddelar oss något annat, att vi är berättigade att acceptera ansvarsbegränsningar avseende rådgivarens uppdrag.

### **5 ARVODEN OCH KOSTNADER**

- 5.1 Om vi inte avtalat annat utgår arvode, i enlighet med god advokatsed, med beaktande av uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse, liksom handläggarnas skicklighet, arbetets resultat och andra liknande omständigheter. Som stöd för att bestämma arvodet anger vi internt en timarvodestarriff för varje jurist baserat på juristens kunskaper, skicklighet och erfarenhet. Vi reviderar i regel våra tariffer årligen.
- 5.2 Om ni efterfrågar det kan vi inför uppdraget förse er med en uppskattning av vårt arvode och därefter löpande hålla er underrättad om upparbetat arvode. En sådan uppskattning är baserad på den information vi har tillgång till vid tidpunkten för uppskattningen och är inte att betrakta som en offert om fast pris.
- 5.3 Efter särskild överenskommelse kan vi också, om det är lämpligt med hänsyn till uppdraget, tillämpa fast arvode, tak för arvodet eller liknande.

- 5.4 Vi debiterar även ersättning för kostnader som uppstår i samband med uppdragets utförande. Det kan exempelvis handla om domstols- och registreringsavgifter, kostnader för externa rådgivare, budkostnader eller kostnader för resor och uppehälle.

## **6 FAKTURERING**

- 6.1 Om annan överenskommelse inte träffats, fakturerar vi vårt arbete löpande, normalt månadsvis.
- 6.2 I stället för att fakturera nedlagt arbete under den aktuella tidsperioden kan vi komma överens om att vi ska fakturera arvodet a conto. I sådana fall ska den slutliga fakturan för uppdraget ange totalbeloppet för vårt arvode från vilket det arvode som betalats a conto dras av.
- 6.3 I vissa fall, exempelvis innan vi påbörjar vårt uppdrag eller om tidigare fakturor inte har betalats i rätt tid, kan vi begära förskottsbetalning av arvode och kostnader. Förskott betalas till ett klientmedelskonto och kommer att användas till att reglera framtida fakturor.
- 6.4 Vi fakturerar med 20 dagars förfallotid från fakturans datum (om inte annat avtalats). I de fall en eller flera tidigare fakturor inte har betalats senast på förfallodagen, har vi dock rätt att istället tillämpa en förfallotid om minst 10 dagar från fakturans datum. Vid utebliven betalning debiterar vi dröjsmålsränta efter den räntesats som gäller enligt räntelagen.
- 6.5 Ni är alltid betalningsskyldig för våra arvoden och kostnader. Det innebär att ni är skyldiga att betala det belopp som inte ersätts genom exempelvis rättsskyddsförsäkring eller en förlorande motpart i en domstolsprocess, oavsett anledningen till det.

## **7 UPPHOVSRÄTT**

- 7.1 Advokatbyrån har upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat som vi skapar i ett ärende. Ni har självklart rätt att använda resultatet för det eller de ändamål som det tagits fram för i ärendet.

## **8 ANSVAR**

- 8.1 Vårt ansvar för skada som ni drabbas av till följd av fel, försummelse eller avtalsbrott från vår sida är begränsat till 50 miljoner svenska kronor per uppdrag.
- 8.2 Vi ansvarar inte för skada som uppkommer genom att ni använt våra arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilket det gavs.
- 8.3 Om inte annat följer av denna punkt är vi inte ansvariga gentemot tredje man för förlust eller skada som uppkommit till följd av att ni eller tredje man har använt våra arbetsresultat eller råd. Om vi uttryckligen medger att tredje man får förlita sig på

arbetsresultat eller råd eller om vi på er begäran ställer ut intyg, utlåtande eller liknande till tredje man, ska det inte medföra att vårt ansvar ökar eller i övrigt påverkas till vår nackdel. Det innebär att vi bara är ansvariga gentemot tredje man i den utsträckning som vi är ansvariga gentemot er. Belopp som vi kan komma att bli skyldiga att betala till tredje man ska minska vårt ansvar gentemot er i motsvarande mån och vice versa. Något klientförhållande mellan oss och tredje man uppkommer inte.

- 8.4 Vi ansvarar inte för förlust eller skada som uppkommit till följd av att ni, som en konsekvens av våra arbetsresultat eller råd, påförts eller riskerar att påföras skatt eller skattetillägg.
- 8.5 Eventuella ersättningskrav ska framställas till advokatbyrån så snart ni har blivit medveten om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än 12 månader efter det senare av (i) den dag då den sista fakturan utställdes för det uppdrag som kravet avser och (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för er eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för er. Framställs inte ersättningskrav inom angiven tid så har ni inte rätt till ersättning.

## **9 UPPDRAGETS UPPHÖRANDE**

- 9.1 Ni kan när som helst avsluta uppdraget genom att begära att vi frånträder det, och ni behöver inte ange något skäl.
- 9.2 Advokatbyråns rätt eller skyldighet att avböja eller frånträda ett uppdrag regleras i lag och av god advokatsed. Så kan vara fallet exempelvis vid intressekonflikt, bristande betalning, bristande förskott, bristande instruktioner eller bristande förtroende oss emellan. Om advokatbyrån avbryter utförandet av ett uppdrag, eller relationen med er, på grund av omständighet som beror på er, på vår skyldighet enligt lag eller på god advokatsed, ska vi inte ha något ansvar för den skada som detta kan leda till.
- 9.3 Om uppdraget frånträds måste ni betala arvoden och kostnader som har uppstått före frånträdan och som uppstår i samband med avvecklingen av uppdraget.

## **10 INTRESSEKONFLIKTER**

- 10.1 Vi är förhindrade att åta oss ett uppdrag om det i uppdraget föreligger eller kan komma att uppstå en intressekonflikt (jävsituationer). Även om vi kontrollerar eventuella intressekonflikter innan vi åtar oss ett uppdrag kan vi, på grund av senare inträffade omständigheter, bli förhindrade att företräda er i uppdraget. Skulle detta inträffa har vi att, med tillämpning av god advokatsed och med beaktande av samtliga berörda klienters intressen, se till att intressekonflikten upphör.
- 10.2 För att undvika intressekonflikter är det viktigt att ni, såväl i samband med uppdragets inledande som kontinuerligt därefter, lämnar korrekt information samt i övrigt håller oss informerade om sådana omständigheter som innebär eller kan komma att innebära

intressekonflikter.

## **11 ÄNDRINGAR**

- 11.1 Vi kan komma att göra ändringar i dessa allmänna villkor. Den senaste versionen finns alltid publicerad på vår hemsida; [www.brickadvokat.se](http://www.brickadvokat.se). Ändringar i de allmänna villkoren gäller endast för uppdrag som har påbörjats efter den ändrade versionen publicerats på vår hemsida.

## **12 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING**

- 12.1 Dessa allmänna villkor och eventuella särskilda villkor för uppdraget jämte samtliga frågeställningar med anledning av dem, vårt uppdrag och våra tjänster ska regleras och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.
- 12.2 Om ni är konsument ska tvist i anledning av uppdraget prövas av svensk allmän domstol. Ni har även möjlighet att vända er till Konsumenttvistnämnden vid Sveriges advokatsamfund. Postadress: Konsumenttvistnämnden, Sveriges advokatsamfund, Box 27321, 102 54 Stockholm. E-postadress: <https://www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden/>.
- 12.3 I annat fall ska tvist i anledning av uppdraget slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Sätet för skiljeförfarandet ska vara Stockholm, det språk som används i det svenska, och all information som framkommer under det liksom sådana beslut eller skiljedomar som meddelas i det omfattas av sekretess.