

INTEGRITETSPOLICY

Brick Advokat (även *vi*, *vår*, *oss*, *vårt* och *våra*) värnar om den personliga integriteten och tar skyddet för de personuppgifter vi behandlar på största allvar. Laglig behandling av personuppgifter i enlighet med alla vid var tid gällande lagar och förordningar är en självklarhet för oss.

Det arbete vi utför inom ramen för vår verksamhet innebär att personuppgifter lämnas till oss eller i förekommande fall att vi aktivt behöver samla in personuppgifter. I denna integritetspolicy beskriver vi hur och varför vi samlar in och behandlar personuppgifter. Vi förklarar också vilka rättigheter du har som registrerad och hur du kan gå till väga för att nyttja dessa rättigheter, ställa frågor eller lämna klagomål rörande vår personuppgiftsbehandling.

1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Brick Advokat AB, org.nr. 559214-2490, med adress på Hamngatan 27, 111 47 Stockholm är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som beskrivs i denna policy. Vår behandling av dina personuppgifter regleras av vid var tid i Sverige gällande lagstiftning.

2. VARIFRÅN KOMMER DE PERSONUPPGIFTER SOM VI SAMLAR IN?

- 2.1 Så snart vi kommunicerar med dig, oavsett om det rör sig om brevväxling, telefonsamtal, sms, e-post eller andra kommunikationsformer så förmedlas personuppgifter från dig till oss. Inom ramen för vår verksamhet samlar vi dels in personuppgifter direkt från våra klienter, samarbetspartners, leverantörer och andra vi kommer i kontakt med, dels får vi tillgång till personuppgifter rörande andra personer än de vi har direktkontakt med. Inom ramen för verksamheten förekommer även situationer då vi kompletterar eller inhämtar personuppgifter från privata och offentliga register.
- 2.2 Du har normalt sett inte någon skyldighet att lämna personuppgifter till oss men utan tillgång till vissa personuppgifter kan vi inte åta oss eller utföra uppdrag. Enligt Sveriges Advokatsamfundets ("**Advokatsamfundet**") regler ankommer det på en advokatbyrå att innan ett klientförhållande upprättas och formaliseras genomföra exempelvis jävskontroll och i förekommande fall kontroller enligt gällande lagar och regler som syftar till att motverka penningtvätt.

3. VILKA PERSONUPPGIFTER BEHANDLAR BRICK ADVOKATBYRÅ OCH VARFÖR?

3.1 Penningtvättsinformation (AML):

Ändamål	Behandlingar	Kategorier av personuppgifter
Ändamålet för behandlingen är att efterleva de lagkrav som vi lyder under enligt rådande penningtvättslagstiftning.	<ul style="list-style-type: none"> - Kontroller som enligt lag ska genomföras, bland annat för att säkerställa din identitet och för att se om du eller någon dig närstående är en så kallad person i politiskt utsatt ställning 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikationsuppgifter, såsom personnummer, fullständigt namn, adress etc. - Familjerelationer - Professionell historik
Laglig grund:	<i>Rättslig förpliktelse</i> – Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra vår rättsliga förpliktelse att utföra kontroller enligt penningtvättsregelverket.	
Lagringsperiod:	I enlighet med tillämplig penningtvättslagstiftning sparar vi personuppgifterna i minst fem (5) år och aldrig i mer än tio (10) år.	

3.2 Registrering av klienter och potentiella klienter:

Ändamål	Behandlingar	Kategorier av personuppgifter
Ändamålet för behandlingen är att genomföra jävskontroller, registrera fysiska personer som klienter och registrera kontaktpersoner för klienter som är fysiska personer.	<ul style="list-style-type: none"> - Jävskontroller - Registrering av klienter - Registrering av potentiella klienter 	<ul style="list-style-type: none"> - Namn - Personnummer - Adress - Kontaktuppgifter - Yrkesroll
Laglig grund:	<i>Berättigat intresse</i> – Behandlingen baseras på vårt berättigade intresse att kunna kontakta klientföreträdare och genomföra jävskontroller. <i>Fullgörelse av avtal</i> – Om du som klient eller potentiell klient är en fysisk person baserar vi behandlingen på den lagliga grunden fullgörelse av avtal.	
Lagringsperiod:	I enlighet med den arkiveringsskyldighet som åvilar oss enligt Advokatsamfundets etiska regelverk sparar dina personuppgifter under uppdragets handläggning och i tio (10) år därefter eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur.	

3.3 Fakturering avseende våra klienter:

Ändamål	Behandlingar	Kategorier av personuppgifter
Ändamålet för behandlingen är att fakturera våra klienter för att kunna ta betalt för våra tjänster.	<ul style="list-style-type: none"> - Upprättande av faktura - Översändande till den adress som klienten tillhandahållit - Sammanställande av specifikation inklusive redogörelse för nedlagd tid 	<ul style="list-style-type: none"> - Namn - Adress - Kontaktuppgifter - Yrkesroll
Laglig grund:	<p><i>Berättigat intresse</i> – Behandlingen baseras på vårt berättigade intresse att kunna ta betalt för våra tjänster.</p> <p><i>Fullgörelse av avtal</i> – Om du som klient är en fysisk person baserar vi behandlingen på den lagliga grunden fullgörelse av avtal.</p>	
Lagringsperiod:	I enlighet med den arkiveringsskyldighet som åvilar oss enligt Advokatsamfundets etiska regelverk samt enligt bokföringslagen (1999:1078) sparas dina personuppgifter under uppdragets handläggning och i tio (10) år därefter eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur.	

3.4 Information som hör samman med våra uppdrag:

Ändamål	Behandlingar	Kategorier av personuppgifter
Ändamålet för behandlingen är att tillvarata våra klienters intressen genom att fullgöra våra uppdrag i enlighet med Advokatsamfundets etiska regelverk.	Med hänsyn till vår verksamhet är det inte möjligt att tillhandahålla en uttömmande redogörelse över de behandlingar vi utför inom ramen för våra uppdrag.	Exempel på kategorier av personuppgifter som ofta behandlas för detta ändamål är <ul style="list-style-type: none"> - Kontaktuppgifter - Information för säker identifiering - CV och anställningsansökningar - Mötesanteckningar - Information från allmänna register
Laglig grund:	<p><i>Berättigat intresse</i> – Behandlingen baseras på vårt berättigade intresse att kunna utföra våra tjänster inom ramen för ett specifikt uppdrag.</p> <p><i>Fullgörelse av avtal</i> – Om du som klient är en fysisk person baserar vi behandlingen på den lagliga grunden fullgörelse av avtal.</p>	
Lagringsperiod:	I enlighet med den arkiveringsskyldighet som åvilar oss enligt Advokatsamfundets etiska regelverk samt enligt bokföringslagen (1999:1078) sparas dina personuppgifter under uppdragets handläggning och i tio (10) år därefter eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur.	

3.5 När du kontaktar oss:

Ändamål	Behandlingar	Kategorier av personuppgifter
Ändamålet för behandlingen är att kunna besvara ditt meddelande och eventuella förfrågningar.	<ul style="list-style-type: none"> - Mottagande, lagring och översändande av e-post - Lagring av kontaktuppgifter och annan information som du tillhandahåller oss 	<ul style="list-style-type: none"> - Namn - Kontaktuppgifter - Arbetsplats - Roll/titel
Laglig grund:	<i>Berättigat intresse</i> – Behandlingen baseras på vårt berättigade intresse att kunna tillhandahålla våra tjänster och besvara eventuella förfrågningar.	
Lagringsperiod:	Vi samlar in personuppgifter första gången vi har kontakt med dig och lagrar personuppgifterna så länge vi har en pågående professionell relation. Om vi inte har någon kontakt under 12 månader raderar vi dina personuppgifter om vi inte är förhindrade därtill med hänvisning till den arkiveringsskyldighet som åvilar oss enligt Advokatsamfundets etiska regelverk varvid uppgifterna sparas under uppdragets handläggning och i tio (10) år därefter eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur.	

3.6 Nyhetsbrev:

Ändamål	Behandlingar	Kategorier av personuppgifter
Ändamålet för behandlingen är att kunna tillhandahålla vårt nyhetsbrev och att kunna marknadsföra vår verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> - Förteckning i register över registrerade mottagare - Översändande av nyhetsbrev och andra utskick 	<ul style="list-style-type: none"> - Namn - E-postadress - Arbetsgivare - Roll/Titel
Laglig grund:	<i>Berättigat intresse</i> – Behandlingen baseras på vårt berättigade intresse att kunna tillhandahålla våra tjänster. <i>Fullgörelse av avtal</i> – Om du som klient är en fysisk person baserar vi behandlingen på den lagliga grunden fullgörelse av avtal.	
Lagringsperiod:	I enlighet med den arkiveringsskyldighet som åvilar oss enligt Advokatsamfundets etiska regelverk samt enligt bokföringslagen (1999:1078) sparas dina personuppgifter under uppdragets handläggning och i tio (10) år därefter eller den längre tid som påkallas av uppdragets natur.	

- 3.7 I tillägg till de ovan angivna ändamålen och behandlingarna behandlar vi även personuppgifter i de fall där detta behövs för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. I dessa fall baserar vi behandlingen på vårt berättigade intresse att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk och vi lagrar de ifrågavarande personuppgifterna för den tid detta är nödvändigt för att uppnå ändamålet med behandlingen.

4. BEDÖMNING AV BERÄTTIGAT INTRESSE

För behandling av aktiviteter som grundar sig på vårt berättigade intresse har vi gjort en avvägning mellan vikten av vårt berättigade intresse att tillhandahålla våra juridiska tjänster till våra klienter, marknadsföra och utveckla våra tjänster och i övrigt driva vår verksamhet och vad personuppgiftsbehandlingen innebär för dina intressen och din rätt till privatliv, och kommit fram till att vårt berättigade intresse kan utövas utan att utgöra ett sådant intrång i din rätt till privatliv som skulle förhindra personuppgiftsbehandlingen. Om du gör en annan bedömning än den vad vi gjort har du alltid rätt att invända mot behandlingen. Du kan läsa mer om rätten att göra invändningar nedan under punkten 9.

5. INSAMLING AV DATA

Utöver de personuppgifter som du tillhandahåller oss kan vi också komma att samla in ytterligare personuppgifter från offentliga och privata register, hemsidor och tredjeparts-tjänster.

6. UTLÄMNANDE AV PERSONUPPGIFTER TILL ANDRA

Vi kommer varken sälja, hyra ut, distribuera eller på annat sätt göra dina personuppgifter tillgängliga för tredje part i marknadsföringssyfte. Som huvudregel lämnar vi aldrig ut dina personuppgifter till någon utanför vår verksamhet i annat fall än då:

- detta har överenskommits mellan oss och den vars personuppgifter behandlingen rör,
- det inom ramen för ett enskilt uppdrag är nödvändigt för att tillvarata våra klienters rättigheter och intressen, inklusive överföringar till domstolar, skiljenämnder och skiljedomsinstitut och till myndigheter när detta följer av vårt uppdrag,
- det är nödvändigt för att fullgöra en lagstadgad skyldighet som åvilar oss, följa en myndighets bindande beslut eller för att följa Advokatsamfundets regelverk, eller
- det annars är tillåtet enligt gällande lag.

7. RADERING OCH SEKRETESS

Vi använder professionella leverantörer för att förstöra fysiska dokument som säkerställer att integriteten och konfidentialiteten avseende dina personuppgifter förblir intakt. Avseende vår hantering av digital information använder vi professionella leverantörer som

specialiserar sig på att säkerställa att advokatbyråers högt ställda krav på digital integritet och konfidentialitet efterlevs.

8. SKYDD FÖR PERSONUPPGIFTER

Våra lokaler är utrustade med sedvanligt fysiskt tillträdesskydd. Åtkomst till elektroniskt lagrad information är behörighetsskyddat genom krav på användarnamn och lösenord. Eventuella personuppgiftsbiträden åläggs skyldighet att vidta lämpliga skyddsåtgärder och att i vart fall hantera personuppgifter med samma nivå av skydd som vi tillämpar.

9. DINA RÄTTIGHETER

Vi är en advokatbyrå och är därmed underkastad tystnadsplikt i enlighet med Advokatsamfundets etiska riktlinjer. Detta innebär att vi inte kan lämna ut information, inbegripet personuppgifter, som rör klientärenden till någon annan än klienten själv.

Rättigheterna som du som registrerad har gentemot oss rörande vår behandling av dina personuppgifter är inte absoluta, vilket innebär att de endast gäller under vissa förutsättningar. Vidare finns det i vissa fall undantag från dina rättigheter. Vi gör vårt bästa för att efterleva förfrågningar samt för att besvara eventuella frågor vi får som grundar sig i dina rättigheter och efterlever dessa i den utsträckning som krävs enligt tillämpliga lagar och regler om data- och personuppgiftsskydd.

En registrerad har följande rättigheter i förhållande till sina personuppgifter:

- **Tillgång:** innebär att du har rätt att få information om behandlingen som vi utför, tillgång till de ifrågavarande personuppgifterna och rätten att få en kopia av dessa.
- **Rättelse:** innebär att du har rätt att kräva att vi rättar eventuella felaktiga personuppgifter vi har om dig.
- **Radering:** innebär att du, under vissa omständigheter, har rätt att kräva att vi raderar de personuppgifter vi har rörande dig, exempelvis om det saknas ändamål med att fortsätta behandlingen.
- **Begränsning av behandling:** innebär att du har rätt att, under vissa omständigheter, begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas men inte raderas.
- **Dataportabilitet:** innebär att du, under vissa omständigheter, har rätt att få dina personuppgifter levererade till dig eller till någon annan i ett strukturerat, allmänt använt maskinläsbart format.
- **Invända mot behandling:** innebär att du har rätt att invända mot viss behandling som vi utför, exempelvis sådan som är baserad på vårt berättigade intresse. En sådan invändning innebär att vi inte får behandla dina personuppgifter om vi inte kan visa att vårt berättigade intresse väger tyngre än ditt intresse av att inte få dina personuppgifter

behandlade. Vänligen observera att du alltid har rätt att invända mot att få marknadsföringsmaterial från oss.

- **Återkalla samtycke:** innebär att du alltid har rätt att återkalla eventuellt samtycke som du tillhandahållit rörande behandlingen av dina personuppgifter genom att kontakta oss.

10. FRÅGOR OCH KLAGOMÅL

Om du har frågor eller klagomål rörande denna policy eller vår personuppgiftsbehandling är du alltid välkommen att kontakta oss på info@brickadvokat.se. Vidare har du alltid rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten med eventuella klagomål avseende behandlingen av dina personuppgifter, mer information finns på www.IMY.se.

11. ÄNDRINGAR

Vi förbehåller oss rätten att göra ändringar och tillägg till denna policy. Du kan alltid finna en uppdaterad version av denna integritetspolicy på vår hemsida, www.brickadvokat.se. Vi ber dig att regelbundet kontrollera vår hemsida för att hålla dig uppdaterad avseende den senaste versionen av vår integritetspolicy.
